



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

_____ **А.И. Русаков**
« ____ » _____ **2022 г.**

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении скидок по оплате обучения
по основным образовательным программам высшего образования**

Настоящий проект Положения не подлежит применению до его принятия

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Условия предоставления скидок.....	4
7. Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов на первый семестр	5
8. Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентов на второй и последующие семестры	5
9. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок.....	6
Приложение А. Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей и размер предоставляемых скидок по оплате обучения	7
Приложение Б. Перечень направлений подготовки магистров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения.....	8
Приложение В. Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения абитуриента..	9
Приложение Г. Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентов	10
Приложение Д. Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения студента первого курса.....	11
Приложение Е. Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентов второго и последующих семестров.....	12

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении скидок по оплате обучения
по основным образовательным программам высшего образования

Взамен ЯрГУ-СК-П-200-2020 «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения в по основным образовательным программам высшего образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 13.07.2020 № 478

Утверждено приказом ЯрГУ от __.__.2022 № __
Дата введения __.__.2022

1. Область применения

Настоящее «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения абитуриентов, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, а также обучающихся на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

бюджетные места: Места в рамках контрольных цифр приема, установленных университету на соответствующий учебный год.

договор: Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

скидка по оплате обучения: Снижение стоимости обучения по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

срок действия скидки: Временной отрезок учебного процесса, за который Заказчик по договору вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год / семестр).

учебный год: Временной отрезок учебного процесса с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

учебный семестр: Временной отрезок учебного процесса с 1 сентября текущего года по 31 января следующего года (1 семестр) и с 1 февраля по 31 августа следующего года (2 семестр).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

АПУ: Административно-правовое управление.

ООООД: Отдел организационного обеспечения образовательной деятельности.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов и студентов, поступающих и обучающихся (соответственно) по реализуемым в ЯрГУ направлениям подготовки бакалавров и магистров, а также по специальностям.

5.2 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов, поступающих и поступивших (соответственно), начиная с 2022 / 2023 учебного года.

5.3 Целью предоставления скидок по оплате обучения является усиление мотивации абитуриентов к поступлению в ЯрГУ, а студентов – к достижению высоких результатов в учебной деятельности.

5.4 Предоставление скидки по оплате обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на основании приказа ректора ЯрГУ.

5.5 Скидки по оплате обучения предоставляются ЯрГУ с покрытием недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств.

6. Условия предоставления скидок

6.1 Условиями для предоставления скидки по оплате обучения для абитуриента являются:

- сумма баллов по результатам ЕГЭ при поступлении на обучение по направлениям подготовки бакалавров и специальностям, указанным в Приложении А;

- сумма баллов по результатам вступительного испытания при поступлении на обучение по направлениям подготовки магистров, указанным в Приложении Б.

6.2 Скидка по оплате обучения предоставляется один семестр и может быть пролонгирована в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.3 Величина скидки определяется в процентном отношении к стоимости обучения, установленной приказом ректора на соответствующий учебный год, и устанавливается по соответствующим направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям Приложениями А и Б.

7. Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов на первый семестр.

7.1 Основанием для предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов является личное заявление абитуриента (Приложение В), поданное в приемную комиссию (управление по работе с абитуриентами) не позднее дня окончания приема документов, необходимых для поступления при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

7.2 Начальник управления по работе с абитуриентами регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие абитуриента условиям, указанным в п. 6.1 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней формирует и передает на утверждение ректору (проректору, курирующему организацию и проведение приемной кампании) служебную записку со списком абитуриентов, претендующих на получение скидки (Приложение Г), с приложением всех заявлений.

7.3 На основании утвержденной ректором (проректором, курирующим организацию и проведение приемной кампании) служебной записки начальника управления по работе с абитуриентами АПУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентов.

Копия приказа и заявления абитуриентов передаются в ООООД для хранения.

7.4 На основании приказа ректора ООООД оформляет к договорам дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

7.5 В случае, если на момент заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки Заказчиком по договору произведена оплата без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты засчитывается в счет оплаты будущего периода.

8. Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентов на второй и последующие семестры

8.1 Скидка по оплате обучения студента на второй и последующие семестры предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления студента, соответствующего следующим условиям:

- успеваемость по результатам промежуточной аттестации не ниже, чем на «хорошо»
- отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено»;
- соблюдение Устава ЯрГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯрГУ за весь период обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- отсутствие задолженностей по оплате обучения в сумме и в сроки, установленные договором.

8.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение Д) подается через деканат соответствующего факультета / Института иностранных языков в срок не позднее двух рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителю срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом

случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации с учетом вновь установленного срока.

8.3 Декан (заместитель декана) факультета / директор Института иностранных языков визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента условиям, указанным в п. 8.1 настоящего Положения (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и в течение двух рабочих дней формирует и передает в ОО О О Д служебную записку со списком студентов, претендующих на получение скидки (Приложение Е).

8.4 О О О О Д в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента установленному в п. 8.1 настоящего Положения условию о сроке и сумме оплаты. Аналогичная виза проставляется в служебной записке декана (заместителя декана) факультета / директора Института иностранных языков.

Завизированная О О О О Д служебная записка декана (заместителя декана) факультета / директора Института иностранных языков с приложением заявлений студентов передается на утверждение ректору (проректору, курирующему организацию проведения промежуточной аттестации).

8.5 На основании утвержденной ректором (проректором, курирующим организацию проведения промежуточной аттестации) служебной записки декана (заместителя декана) факультета / директора Института иностранных языков АПУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения студентов.

Копия приказа и заявления студентов передаются в О О О О Д для хранения.

8.6 На основании приказа ректора О О О О Д оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

Сумма переплаты, образовавшаяся в результате предоставления скидки, засчитывается в счет оплаты будущего периода.

9. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок

9.1 При предоставлении студенту, по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента из академического отпуска на оставшуюся неиспользованной часть срока действия скидки.

9.2 При переводе студента внутри ЯрГУ скидка по оплате его обучения сохраняется на оставшийся период ее действия. В случае перевода студента между направлениями подготовки бакалавров (специальностями), для которых настоящим Положением установлен разный размер скидок, дополнительное соглашение о предоставлении скидки оформляется с соответствующим перерасчетом ее размера.

9.3 При восстановлении студента в ЯрГУ после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не возобновляется.

9.4 Скидка по оплате обучения аннулируется по следующим основаниям:

- не соблюдение Устава ЯрГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯрГУ;
- получение дисциплинарных взысканий;
- наличие задолженностей по оплате обучения в сумме и в сроки, установленные договором.

Соглашение о предоставлении скидки по оплате обучения прекращается ЯрГУ в одностороннем порядке, а стоимость обучения за оставшийся неиспользованный срок действия скидки перерасчитывается, о чем студент и Заказчик по договору уведомляются письменно в порядке, предусмотренном договором.

Скидка, аннулированная по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, возобновлению не подлежит.

Приложение А
(обязательное)

Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Размер скидки по оплате обучения и кол-во баллов ЕГЭ		
		190 и выше	200 и выше	210 и выше
01.03.02	Прикладная математика и информатика	10%	15%	20%
02.03.01	Математика и компьютерные науки	10%	15%	20%
10.03.01	Информационная безопасность	10%	15%	20%
10.05.01	Компьютерная безопасность	10%	15%	20%
02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	10%	15%	20%
09.03.03	Прикладная информатика	10%	15%	20%
03.03.02	Физика	10%	15%	20%
03.03.03	Радиофизика	10%	15%	20%
11.03.01	Радиотехника	10%	15%	20%
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	10%	15%	20%
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника	10%	15%	20%
04.03.01	Химия	10%	15%	20%
05.03.06	Экология и природопользование	10%	15%	20%
06.03.01	Биология	10%	15%	20%
37.03.01	Психология	10%	15%	20%
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	10%	15%	20%
43.03.02	Туризм	10%	15%	20%
46.03.01	История	10%	15%	20%
39.03.01	Социология	10%	15%	20%
39.03.02	Социальная работа	10%	15%	20%
39.03.03	Организация работы с молодежью	10%	15%	20%
41.03.04	Политология	10%	15%	20%
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	10%	15%	20%
38.03.01	Экономика	-	15%	20%
38.03.02	Менеджмент	-	15%	20%
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	-	15%	20%
45.03.01	Прикладная филология	10%	15%	20%
45.03.01	Зарубежная филология	10%	15%	20%

Приложение Б
(обязательное)

Перечень направлений подготовки магистров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Размер скидки по оплате обучения	
		50 балл и более	60 балл и более
01.04.02	Прикладная математика и информатика	15%	25%
02.04.01	Математика и компьютерные науки	15%	25%
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	15%	25%
03.04.02	Физика	15%	25%
03.04.03	Радиофизика	15%	25%
04.04.01	Химия	15%	25%
05.04.06	Экология и природопользование	15%	25%
06.04.01	Биология	15%	25%
09.04.03	Прикладная информатика	15%	25%
10.04.01	Информационная безопасность	15%	25%
11.04.01	Радиотехника	15%	25%
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	15%	25%
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	15%	25%
37.04.01	Психология	15%	25%
44.04.02	Психолого-педагогическое образование	15%	25%
38.04.01	Экономика	15%	25%
38.04.02	Менеджмент	15%	25%
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	15%	25%
38.04.08	Финансы и кредит	15%	25%
43.04.02	Туризм	15%	25%
46.04.01	История	15%	25%
45.04.01	Филология	15%	25%
39.04.01	Социология	15%	25%
39.04.02	Социальная работа	15%	25%
39.04.03	Организация работы с молодежью	15%	25%
41.04.04	Политология	15%	25%
45.03.01	Прикладная филология	15%	25%
45.03.01	Зарубежная филология	15%	25%

Приложение В
(обязательное)

Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения абитуриента

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

абитуриента _____
ФИО

№ договора _____
при наличии

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования»:

- направление подготовки (профиль) _____
- сумма баллов и индивидуальных достижений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ответственный секретарь приемной комиссии:
сумма баллов и индивидуальных достижений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение Г
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентов

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

ответственного секретаря приемной
комиссии

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» предоставить скидку по оплате обучения следующим абитуриентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение: Заявления абитуриентов (___ чел.).

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение Д
(обязательное)

Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения студента первого курса

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

студента группы _____

ФИО

студ. билет № _____

№ договора _____

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» на второй семестр 20__/20__ учебного года.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

Декан (заместитель декана) _____ факультета /
директор Института иностранных языков:

успеваемость по результатам промежуточной аттестации за первый семестр

задолженность по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено», _____
дисциплинарные взыскания за весь период обучения _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Начальник ОООД:

задолженность по оплате обучения во втором семестре _____

просрочка платежа за второй семестр _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение Е
(обязательное)

**Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентов
второго и последующих семестров**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

декан (заместитель декана)
_____ факультета /
директор Института иностранных
языков _____
_____ *ФИО*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» предоставить скидку по оплате обучения следующим студентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Обозначение группы студента	Форма обучения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение: Заявления студентов (___ чел.).

Декан (заместитель декана) _____ факультета /
директор Института иностранных языков _____
подпись.....расшифровка подписи
« ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник ОООД:
задолженность по оплате обучения во втором семестре _____
просрочка платежа за второй семестр _____
« ___ » _____ 20 ___ г. _____
подпись _____ *расшифровка подписи*